



Ministero dell'Istruzione e del merito  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N  
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot.come da segnatura  
*CIRCOLARE N. 179 a.s. 2023-2024*

Tradate, 16/04/2024

- Ai docenti coordinatori di Dipartimento
- Ai docenti Coordinatori di classe
- A tutti i docenti
- Al DSGA e al Personale ATA
- Al sito

### **OGGETTO : Adozione dei libri di testo a.s. 2024/2025**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è stata disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MI prot 6740 del 15/02/2024, che rimanda alla nota di pari oggetto, anno scolastico 2014/2015, MIURAOODGOS Prot. n. 2581 del 9/04/2014, a cui ci si deve riferire per ogni opportuno approfondimento. Pertanto, per meglio orientare l'azione dei consigli di classe in vista delle deliberazioni in seno al Collegio dei docenti, si forniscono le seguenti precisazioni.

#### **Termini per le adozioni**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola. Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, possono incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE. Si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo di cui all' art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

**Si ricorda che ogni docente sceglie i libri della classe in cui è titolare e si assume la responsabilità del prezzo indicato e del codice.** E' il caso di ricordare che ogni consiglio di classe conferma e adotta i testi relativi alla classe e sezione stessa e non alla classe in scorrimento (ovvero la 1<sup>A</sup>B adotta per la 1<sup>A</sup> B del prossimo anno scolastico etc). Naturalmente la proposta deve essere definita seguendo il percorso decisionale previsto dalla normativa, con la collaborazione di tutti i docenti interessati nell'ambito del Dipartimento e del Consiglio di classe, oltre che con il coinvolgimento degli alunni e dei genitori rappresentanti di classe. **Si ricorda di utilizzare gli stessi libri di testo nelle classi parallele. E' inoltre centrale il ruolo dei Coordinatori di Dipartimento prima e dei Coordinatori di Classe che dovranno accertarsi che le classi per le quali saranno adottati o confermati i testi non abbiano superato il limite di spesa previsto dalla normativa vigente :**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Classi prime Euro 304

Classi seconde Euro 208

Classi terze Euro 288

Classi quarte Euro 258

Classi quinte Euro 226

#### **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (d.m. n. 781/2013)**

Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono

ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell' allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall' anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c - punto 2 dell' allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

### **Procedura Operativa per le adozioni dei libri testo**

In sede di riunione di Dipartimento/ Materia, (**17 aprile 2024**) come da OdG, vengono formulate le proposte di conferma/ eventuali nuove adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2024/25. **II**

**Coordinatore di Dipartimento consegna al DSGA Tornabene le proposte , comprensive di relazione per le eventuali nuove adozioni, debitamente compilate e firmate.** I coordinatori di dipartimento devono obbligatoriamente compilare la scheda inviata in allegato alla presente completa in ogni sua parte (anche per conferme , scorrimenti), ovvero indicando:

il prezzo del libro di testo per permettere ai coordinatori di classe di controllare il tetto di spesa il codice ISBN composto di 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'AIE, autore, titolo, classe, sezione, disciplina, volume, Editore. La scheda va restituita a mezzo mail in formato pdf, oggetto: libri di testo dipartimentoX. La Segreteria, inserite le proposte di adozione sul sito dell'AIE, restituirà ai Coordinatori la scheda "Elenco libri di testo in adozione" provvisoria per poter procedere ad un ulteriore controllo da parte di tutti i docenti del Consiglio di classe che verificheranno la correttezza di quanto inserito nella tabella, o proponendo modifiche laddove vi siano errori. Il Coordinatore di classe, prima del proprio Cdc avrà cura di controllare il rispetto dei tetti di spesa, convocando se necessario i singoli docenti per opportune modifiche. In sede di consiglio di classe si procederà all'approvazione con tutte le componenti. L'elenco definitivo dovrà essere deliberato durante il Collegio Docenti del 16 maggio. Le delibere che prevedono uno sfioramento nei limiti del 10% dei tetti di spesa devono essere approvate dal Consiglio di Istituto.

**Ogni coordinatore di classe avrà pertanto cura, non appena terminato il proprio CdC di riconsegnare tempestivamente in Segreteria- attn DSGA le eventuali relazioni e i moduli della propria classe, segnalando eventuali modifiche da apportare.** Tutti gli elenchi e relazioni dovranno essere riconsegnati in Segreteria- attn DSGA **entro e non oltre il 10/05/2024.**

Si ricorda infine che tale procedura necessita di attenzione e precisione da parte dei docenti, al fine di non arrecare disagi economici alle famiglie. I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta compilazione e soprattutto dell'esatta indicazione del codice ISBN e dovranno rispondere per eventuali errori. Non pare superfluo evidenziare che studenti e famiglie acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni ed è quindi fondamentale fornire prospetti corretti ed aggiornati.

**Allegata Scheda dipartimento/materia libri di testo as 2024-25**, da compilare a cura dei Coordinatori di materia/dipartimento.

N.B. *Novità per ottimizzare inserimento dei dati in piattaforma AIE :*

1 scheda per ogni testo, indicando tutte le classi/indirizzi in cui si propone adozione (conferma o nuova adozione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 del DLgs n. 39/93