



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N  
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

## DIDATTICA A DISTANZA

### GESTIONE DELLE ATTIVITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

#### Integrazione al PTOF 2019-2022

**Deliberato dal Collegio Docenti dell'ITE Montale in data 28/05/2020**

Nel periodo di interruzione dell'attività didattica in presenza, disposto dalle autorità competenti a partire dal 24 febbraio 2020 attraverso i vari DPCM a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la Didattica a Distanza (DAD), attuata da subito dai docenti dell'ITE Montale, ha garantito il diritto costituzionale allo studio degli studenti e il bisogno di tenere il filo della relazione educativa, dando seguito a quanto disposto dal Dirigente Scolastico attraverso le *Circolari 158, 159, 161, 163, 166, 167, 169, 176* e dalla *Nota Miur prot 388 del 17.03.2020*.

Fin dall'inizio si è proposto un approccio flessibile che, nel rispetto della libertà di insegnamento, tenga conto della sensibilità e dello stile di ogni docente.

I docenti dell'ITE Montale hanno inoltre provveduto a fornire monitoraggio in itinere della didattica a distanza nelle proprie classi e a rimodulare il proprio Piano di Lavoro Annuale del Docente, in relazione alla nuova situazione.

*Come da definizione ministeriale, “le attività di didattica a distanza per essere tali prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti ed alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un **ambiente di apprendimento**, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta. Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, video lezioni, chat di gruppo, la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego di registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive, educative, propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza”.*

Si vuole privilegiare un approccio didattico inclusivo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente.

I docenti e la scuola mantengono il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

Le comunicazioni sono veicolate dagli **strumenti di comunicazione istituzionali**, che gli studenti e le famiglie sono tenuti a consultare quotidianamente.

- **Sito web istituzionale** [www.isismontalettrate.com](http://www.isismontalettrate.com) Pubblicazione di circolari alle componenti della comunità scolastica e notizie aggiornate relative alla vita scolastica.
- **Registro Elettronico Spaggiari Classe Viva- Agenda di classe e Aule Virtuali**  
Oltre ai voti e agli argomenti svolti si trovano compiti assegnati e impegni calendarizzati, con la possibilità per Aule Virtuali, laddove attivate dal docente, di interazione, condivisione, formazione e la creazione di percorsi didattici online.
- **Piattaforma istituzionale Google Suite (Classroom, Hangouts Meet)**  
Partecipazione alle lezioni online, pubblicazione materiale didattico, video, lezioni in remoto, consegna di compiti o relazioni personali, correzione dei compiti. Attraverso Hangouts Meet video lezioni in modalità sincrona
- **Piattaforme dei libri di testo** in adozione
- **Utilizzo di app Zoom/Skype**  
Per video lezioni (per i docenti che le hanno attivate)
- **Mail Istituzionale**  
Si ricorda che tutti gli alunni hanno una mail istituzionale [nome.cognome@isismontalettrate.com](mailto:nome.cognome@isismontalettrate.com)

Possono eventualmente essere utilizzati anche altri canali di comunicazione, a discrezione del docente.

### **Fasi di preparazione ed erogazione di un'attività didattica a distanza**

Si propone una traccia delle fasi utili per sviluppare una buona attività didattica a distanza.

1. **Contenuti teorici.** Il docente fornisce alla classe contenuti in base alla propria progettazione didattica. Può dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni adeguate o produrle in proprio, fornire presentazioni o qualunque altro materiale. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.
2. **Comprensione dei contenuti.** Attraverso le piattaforme scelte, fogli condivisi, quiz, hangout chat, i docenti avranno cura di controllare l'avvenuta comprensione.
3. **Fase di esercizio/produzione.** Il docente assegna compiti da svolgere in **autonomia, con scadenze indicate dal docente stesso per la consegna.** Nella forma più semplice i compiti possono essere restituiti al docente anche con foto o scansioni del foglio o del quaderno. In ogni caso è il docente a stabilire le modalità di consegna che ritiene più opportune.
4. **Controllo e correzione del compito.** Il docente fornisce la possibilità di discutere aspetti e/o risultati dei compiti, tramite i canali scelti per la didattica a distanza.
5. **Valutazione conclusiva.** Il docente assegna compiti di autoverifica e/o verifica formativa o sommativa (es.: test online, verifica su piattaforme o Google form, compito di realtà...).

**I docenti di sostegno**, coordinandosi con i docenti di classe, garantiscono supporto agli alunni assegnati, fornendo agli stessi materiali semplificati e mappe concettuali.

### **Tempi di svolgimento**

Per garantire una ordinata organizzazione delle attività e una distribuzione opportuna del lavoro richiesto agli studenti ci si attiene, per quanto possibile e con una valutazione del carico di lavoro della classe da parte del Coordinatore e di monitoraggio in sede di Consiglio di classe, all'orario settimanale delle classi, compatibilmente con i mezzi utilizzati. Le video lezioni in modalità sincrona non superano, di norma, salvo casi particolari, le 4 ore giornaliere. La durata della lezione può essere di 45/55 minuti, a discrezione del docente, prevedendo in ogni caso opportuni intervalli tra le diverse lezioni. Qualora i docenti propongano ai propri studenti incontri interattivi,

cercheranno di rispettare possibilmente il proprio orario di lezione al fine di evitare sovrapposizioni sia con le proposte di altri colleghi, sia con gli impegni che gli studenti possono avere in altri orari della giornata. Per i successivi anni scolastici, qualora la necessità di didattica a distanza dovesse proseguire, sarà approntato un orario settimanale ad hoc per le lezioni sincrone a cui tutti i docenti si atterranno.

## Obblighi dello studente

Ogni studente, utilizzando i dispositivi fissi e mobili, è **tenuto a svolgere le attività proposte dai docenti** alla propria classe e a **rispettare le scadenze** stabilite dal docente. Tali attività possono consistere in contenuti da studiare e approfondire (presentati attraverso testi o altro materiale, video-lezioni disponibili online, video-lezioni predisposte dai docenti), rielaborazioni o applicazioni da svolgere a cura degli studenti, feedback da parte degli studenti, prove di verifica o autoverifica di quanto appreso, che l'insegnante potrà valutare previa comunicazione agli studenti.

**Il calendario settimanale delle lezioni online in modalità sincrona** (videolezioni) viene pubblicato nella sezione *Agenda* del Registro Elettronico dell'Istituto.

Gli studenti, salvo diversa indicazione del docente, sono **vincolati alla partecipazione delle lezioni online**. Nel caso qualche studente sia impossibilitato a frequentare una o più lezioni online in modalità sincrona (sia per motivi tecnici, che per altri motivi, familiari o di salute), deve avvertire il docente di riferimento o il Coordinatore di classe.

## Norme di comportamento

Gli studenti nella didattica a distanza sono tenuti ad osservare un comportamento diligente, corretto e responsabile, secondo quanto riportato nel Regolamento di Istituto e nelle Policies di utilizzo di GSuite e di altre piattaforme informatiche in uso, come già evidenziato in diverse Circolari del Dirigente Scolastico.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education o altre piattaforme in uso. In particolare

lo Studente si impegna a :

- conservare le passwords personali con cura e non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
  - non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education o di altre
  - non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
  - utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- quando ci si avvale di un dispositivo in modo non esclusivo, utilizzare sempre un browser (es. Google Chrome, Firefox) in modalità Navigazione in incognito, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- quando si vuole comunicare tramite la posta elettronica, inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non violare la riservatezza degli altri studenti;
- nelle video lezioni sincrone gli studenti devono accedere con il proprio nome e cognome visibili ( con telecamera attiva) utilizzando l'account del dominio @isismontalettrate.com ;
- accendere il microfono solo per poter interagire durante la lezione con il docente per porgli domande e richiedere spiegazioni;
- su richiesta del docente tenere la videocamera accesa
- durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso
- gli studenti non possono diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- non possono diffondere in rete screenshot o fotografie di queste attività;
- non possono condividere con esterni i link Url utili alla partecipazione;
- devono mantenere un comportamento corretto durante le video lezioni e nelle chat di classroom.

L'alunno è tenuto a presentarsi alla lezione online provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, secondo le indicazioni del docente (libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o per gli appunti in formato digitale). Anche nella didattica a distanza valgono le regole utilizzate nella didattica in presenza: gli alunni sono invitati a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente

Il docente, una volta terminata la lezione online, verificherà, dove possibile, che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente, chiuderà la sessione.

**Qualora dovessero verificarsi comportamenti inadeguati degli studenti nella didattica a distanza, saranno riportati sul RE dal docente che li ha accertati e saranno valutate ulteriori sanzioni disciplinari d'intesa con il Dirigente Scolastico e il Consiglio di classe. Nei casi più gravi si procederà alla denuncia alla Polizia Postale.**

**Le famiglie devono vigilare affinché i propri figli utilizzino tale mezzo in maniera seria e responsabile**

### **Limiti di responsabilità**

L'Istituto Montale non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate. Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, video lezioni predisposte su You Tube o altre piattaforme, lezioni in diretta, ecc..) saranno inviati o effettuati all'interno o tramite le piattaforme predisposte dall' Istituto.

Pertanto, l'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione del presente Regolamento, del Regolamento d'Istituto e/o della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati in precedenza, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale responsabilità civili e/o penali a seconda della tipologia di comportamento posto in essere nel caso specifico. Conseguentemente, nessuna responsabilità sarà attribuibile all'Istituto stesso.

## MODALITA' DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il DPCM 8/3/2020, e la conseguente Nota Ministeriale n. 279, stabiliscono la “necessità di attivare la didattica a distanza al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione”. Riguardo la valutazione degli apprendimenti e della verifica delle presenze il testo ministeriale accenna a “una varietà di strumenti a disposizione a seconda delle piattaforme utilizzate”, ma ricorda che “la normativa vigente (DPR 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.

Il processo di verifica e valutazione è, quindi, definito dai docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell’attività didattica a distanza. Pertanto le modalità di verifica si possono discostare necessariamente da quelle in uso nell’attività didattica in presenza. Qualunque modalità di verifica non in presenza è atipica rispetto al consueto, ma non per questo impossibile da realizzare o non parimenti formativa.

Si deve tener conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

Come l’attività didattica, anche le modalità di verifica possono essere di tipo sincrono, asincrono o un’insieme di entrambe le modalità con un’unica valutazione.

Possono essere effettuate:

- Verifica delle presenze online alle videolezioni e della partecipazione produttiva o meno alle attività sincrone, da annotare a cura del docente
- Verifiche orali (modalità sincrona) Lo studente che sostiene la verifica orale avrà la webcam accesa, in modo che possa essere visto dal docente. La verifica può essere effettuata alla presenza online di almeno uno studente o preferibilmente piccoli gruppi di studenti/tutta la classe.
  - Verifiche scritte (modalità sincrona o asincrona) Possono consistere in
    - test con un tempo disponibile limitato, utilizzando le specifiche piattaforme digitali;
    - esposizione di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti, saggi o relazioni;
    - produzione di testi “aumentati”, con collegamenti ipertestuali;
    - relazioni di laboratorio (in assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali).

Le verifiche scritte asincrone possono prevedere la consegna di un prodotto scritto che, se il docente lo ritiene opportuno, potrà essere poi approfondito in modalità sincrona. In sede di videolezione, il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto+orale).

Naturalmente, qualsiasi tipo di prova presuppone un lavoro svolto a distanza nel quale gli alunni abbiano avuto la possibilità di interagire con il docente e sottoporre dubbi o richieste di chiarimenti. Resta invariato per gli alunni diversamente abili, DSA o con Bisogni Educativi Speciali l’utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi PEI o PDP. In caso di necessità i PEI e PDP degli alunni, possono essere integrati per inserire ulteriori specifiche, in relazione alle attività svolte a distanza. I docenti di sostegno supportano, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni diversamente abili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività.

Qualora vi siano studenti che non abbiano ancora sostenuto prove di recupero o che non abbiano recuperato il primo trimestre, è possibile effettuare la verifica di recupero in modalità online, in data concordata con i docenti delle discipline coinvolte.

L'art.87 comma 3 ter del Decreto Cura Italia (Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020) convertito in Legge n. 27 del 24 aprile 2020, stabilisce che la valutazione degli apprendimenti periodica e finale, oggetto dell'attività didattica a distanza a seguito dell'emergenza da Covid 19, produce gli stessi effetti della valutazione in presenza.

**La valutazione delle attività didattiche a distanza, insieme a quella svolta in presenza, concorrerà alla valutazione finale dello studente, in tutte le discipline.**

Si intende privilegiare, laddove possibile, nel periodo di didattica a distanza, una valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento.

La valutazione formativa svolta contestualmente con lo svolgimento dell'attività didattica a distanza (**voto in colore blu nel registro elettronico**), può riportare anche giudizi e commenti relativi alle verifiche effettuate .

La valutazione formativa tiene conto, oltre all'acquisizione di conoscenze e competenze nelle varie discipline, anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti online, salvo oggettivi problemi segnalati all'insegnante
- contenuti dei compiti consegnati;
- presenza e partecipazione alle lezioni online
- interazione nelle attività sincrone

**Le verifiche effettuate online e le conseguenti valutazioni sono legittime** e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico. **Tutti gli studenti devono avere un congruo numero di valutazioni relative al pentamestre e al periodo di didattica online**, a cui si aggiungeranno le valutazioni del periodo precedente e riferite alle prove di verifica in presenza.

Entro il termine delle attività didattiche i docenti esprimeranno almeno una **valutazione numerica complessiva o sommativa** dello studente nel periodo di didattica a distanza, che terrà conto delle valutazioni formative preventivamente comunicate e di tutti gli elementi precedentemente esposti. **Tale valutazione sarà evidenziata nel registro elettronico e concorrerà alla valutazione finale dello studente.**

La **valutazione finale dello studente** ( voto proposto e poi deliberato in sede di scrutinio finale) terrà conto anche:

- delle valutazioni nel periodo di didattica in presenza e del relativo impegno e partecipazione;
- dei voti della pagella del primo trimestre;
- del recupero delle lacune del primo trimestre.

Nella **valutazione della condotta** sarà tenuta in considerazione l'intera esperienza scolastica dello studente, includendo il comportamento dello studente anche nel periodo dell'attività didattica a distanza.