



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

Prot. come da segnatura

CIRCOLARE N. 196 A.S. 2020/21

Tradate, 3 giugno 2021

A TUTTI I DOCENTI  
 AL DSGA E AL PERSONALE ATA  
 AL SITO

**Oggetto: Adempimenti ed impegni fine anno scolastico 2020/21**

**1. Termine delle lezioni: martedì 8 giugno 2021 ore 10.40**, come deliberato dal Consiglio di Istituto. Fino a tale data le attività didattiche si svolgeranno regolarmente sia in presenza che a distanza. I docenti sono invitati ad utilizzare nel migliore dei modi anche gli ultimi giorni di scuola, programmando la propria attività e facendo in modo che gli alunni di tutte le classi mantengano uno stile adeguato, con attenzione anche all'abbigliamento, che deve essere consona all'importanza dell'ambiente scolastico ed al rispetto dovuto a chi vi lavora. Si prega di avvisare gli alunni della necessità di frequentare fino al termine delle lezioni, soprattutto se a rischio di superamento del limite dei giorni di assenza. Non sono autorizzate feste di fine anno scolastico nelle classi.

**2. Programmi svolti: entro sabato 8 giugno 2021** ogni docente provvederà a redigere i programmi svolti utilizzando la modulistica inviata a mezzo mail dai Collaboratori del DS, e a consegnarli, firmati anche dai due alunni rappresentanti di classe, in Segreteria didattica (esclusi i programmi delle classi quinte, già compresi nel Documento del Consiglio di Classe). Una copia digitale dei programmi deve essere caricata sul registro elettronico Spaggiari Classe Viva con la seguente procedura: *Classe viva/registro di classe/seleziona la classe/ in basso alla pagina: giornale del professore/ seleziona programma svolto/ carica pdf/scegli file e conferma.*

**3. Scrutini finali:** si svolgeranno secondo il calendario approvato nel Piano Annuale, Circ 23

**Pentamestre: da 8 a 12 GIUGNO 2021 1H 30 PER TUTTE LE CLASSI**  
 IN PRESENZA

<i>Il periodo (pentamestre)</i> <i>classi V</i>	11.30-13.00	13.00-14.30	14.30-16.00	16.00-17.30	17.30-19.00
Martedì 08 GIUGNO 2021	5B	5A	5E	5F	5G

<i>Il periodo (pentamestre)</i>	8.00 – 9.30	9.30 – 11.00	11.00 – 12.30	13.30 – 15.00	15.00 – 16.30	16.30-18.00	18.00-19.30
Mercoledì 09 GIUGNO '21	1A	2A	3A	4A	1C	2C	3C
Giovedì 10 GIUGNO '21	1B	2B	3B	4B	1D	2D	3H
Venerdì 11 GIUGNO '21	1E	2E	3E	4E	1F	2F	
Sabato 12 GIUGNO '21	3F	4F	1G	2G	3G	4G	



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

Con il seguente OdG:

1. Andamento didattico disciplinare della classe- Eventuale valutazione finale obiettivi PEI e raccolta schede di motivazione delle proposte di voto insufficienti per gli alunni BES con PEI o PDP
2. Validità anno scolastico in relazione al limite delle assenze e deroghe
3. Attribuzione del voto di comportamento
4. Voti delle singole discipline e valutazione del profitto: delibera di ammissione/ non ammissione alla classe successiva/ Esame di Stato/ sospensione del giudizio
5. Attività di sostegno/recupero ai sensi del DM 80/2007, O.M. 92/2007 e DLgs 62/2017
6. (per le classi 2<sup>^</sup>) Certificazione delle competenze
7. (per le classi 3<sup>^</sup>4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>) Attribuzione del credito scolastico

**3a.** A tutti i docenti sarà fornito, da parte del Referente Registro Elettronico Prof. Ghezzi, un vademecum tecnico riportante i passaggi per lo svolgimento degli scrutini attraverso Spaggiari Scrutini on line. Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico mentre la funzione di **Segretario Verbalizzante** sarà svolta dal **Coordinatore di Classe**, con l'attivo supporto del Referente Registro Elettronico Prof. Ghezzi/Prof. Volpi e del docente segretario nei CdC.

**3b. Registro Elettronico di classe** : i docenti coordinatori verificheranno che i docenti del proprio Cdc abbiano compilato tutte le parti di competenza ai fini dello scrutinio almeno 2 giorni prima, inviando eventuale sollecito con copia conoscenza alla Presidenza. Resta inteso che ogni docente è tenuto a compilare in modo completo ed accurato per la parte di competenza e in particolare inserirà nel registro elettronico tutti i dati necessari almeno 2 giorni PRIMA dello scrutinio.

**3c.** Si richiede ai docenti di presentarsi agli scrutini con un margine di anticipo di 15 minuti sull'orario di convocazione al fine di evitare attese e perdite di tempo. Si evidenzia che è assolutamente indispensabile inserire tutti i voti e la proposta di voto finale **almeno due giorni prima delle operazioni di scrutinio**. Nel caso i voti non fossero inseriti, costringendo così l'intero Consiglio di Classe a prolungare i tempi in modo significativo. lo svolgimento dello scrutinio slitterà in coda agli altri al termine del pomeriggio. E' necessario pertanto, altresì, che i docenti completino il registro elettronico (firme, assenze, giustificazioni...) **entro martedì 8 giugno 2021;**

**3d. I docenti di sostegno** sono contitolari sulla classe, pertanto partecipano allo scrutinio di tutti gli alunni, non solo degli alunni diversamente abili. In sede di scrutinio i docenti di sostegno consegneranno Valutazione finale obiettivi PEI e Relazione finale sull'alunno.

**3e.** eventuali problemi di votazioni incerte devono essere, in prima istanza, risolti dal singolo docente in base agli elementi a disposizione e, se necessario, successivamente discussi in sede di scrutinio (la valutazione



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

finale non deriva dalla semplice media aritmetica delle singole prove ma si deve riferire al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi didattici);

**3f.** si rammenta che le operazioni di valutazione finale degli alunni sono collegiali.

**3g.** per gli alunni con voto proposto negativo, nella colonna **NOTE del Registro elettronico** , occorrerà motivare l'insufficienza, scegliendo tra le seguenti voci:

- ✓ impegno superficiale e saltuario nello studio;
- ✓ scarso interessere e partecipazione alle lezioni;
- ✓ frequenza poco assidua;
- ✓ lacune preesistenti;
- ✓ metodo di studio inadeguato;
- ✓ difficoltà di rielaborazione

**3h.** si ricorda quanto deciso nel Collegio Docenti del 17 maggio u.s. relativamente alle modalità di recupero delle diverse discipline e della tipologia di **prova del recupero**, da svolgersi **a partire dal 24 agosto 2021.**

**In relazione ai numeri finali e compatibilmente con le risorse umane e finanziarie dell'Istituto i corsi di recupero, laddove ritenuti necessari, si svolgeranno a partire dal 20 giugno 2021.**

<b>Disciplina</b>	<b>Modalità di recupero</b>	<b>Tipologia prova</b>
Lingua italiana	Studio individuale	Prova scritta biennio Prova scritta + prova orale triennio
Storia	Studio individuale	Prova orale
Lingua tedesca	Corso di recupero	Prova scritta
Lingua inglese	Corso di recupero	Prova scritta
Lingua francese	Corso di recupero	Prova scritta
Lingua spagnola	Corso di recupero	Prova scritta
Lingua cinese	Corso di recupero	Prova scritta
Matematica	Corso di recupero	Prova scritta
Informatica/Tecnologia della comunicazione	Studio individuale	Prova pratica
Fisica	Studio individuale	Prova scritta
Scienze della terra/chimica/biologia	Corso di recupero	Prova scritta
Arte e territorio	Studio individuale	Prova orale
Geografia	Studio individuale	Prova orale
Discipline giuridiche ed economiche	Studio individuale	Prova orale
Economia aziendale	Corso di recupero	Prova scritta
Scienze motorie e sportive	Studio individuale	Prova scritta

In caso di alunni BES con prova scritta negativa viene prevista prova orale compensativa

**3i.** si ricorda che il Coordinatore di classe propone il **voto di comportamento** secondo i criteri indicati nel PTOF e nel Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, ovvero

**VOTO 10**

Rispetta con scrupolosa attenzione il patto di corresponsabilità:

- Frequenta assiduamente le lezioni in presenza e/o a distanza



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

- Partecipa costruttivamente al dialogo educativo, apportando contributi personali significativi alla vita scolastica e sociale.
- Completa capacità di autocontrollo
- Si rapporta sempre in modo corretto ed educato con i compagni e con gli insegnanti
- Rispetta in modo rigoroso le consegne
- Rispetta il Regolamento d'Istituto.

**VOTO 9**

Rispetta il patto di corresponsabilità:

- Frequenta assiduamente le lezioni in presenza e/o a distanza
- Mostra coscienza del proprio ruolo di studente e partecipa in modo propositivo alla vita scolastica e sociale.
- Buona capacità di autocontrollo
- Si rapporta in modo positivo sia con i compagni sia con i docenti.
- È puntuale nel rispetto delle consegne
- Rispetta il Regolamento d'Istituto.

**VOTO 8**

Rispetta il patto di corresponsabilità nelle sue linee generali:

- Frequenta regolarmente le lezioni in presenza e/o a distanza
- Interpreta in modo adeguato il proprio ruolo di studente.
- Compie lievi e occasionali mancanze di autocontrollo
- Mantiene un comportamento corretto con i compagni e con gli insegnanti.
- Rispetta quasi sempre le consegne.
- Rispetta sostanzialmente il Regolamento d'Istituto

**VOTO 7**

Fa registrare lievi mancanze nel rispetto del patto di corresponsabilità.

- Frequenta irregolarmente le lezioni in presenza e/o a distanza (ritardi in ingresso e/o in uscite anticipate reiterate e/o frequenti)
- Non mostra sempre consapevolezza del proprio ruolo di studente, distraendosi talvolta dall'attività scolastica in vari modi.
- Evidenzia qualche difficoltà, non grave, di autocontrollo (ripetuti ritardi, più assenze in occasione di verifiche programmate, ecc)
- Mantiene un atteggiamento corretto, ma poco collaborativo, con i compagni e con gli insegnanti.
- Non rispetta con puntualità le consegne
- Lievi mancanze nel rispetto del regolamento d'Istituto

**VOTO 6**

Non sempre rispetta il patto di corresponsabilità:

- Fatica a mostrare consapevolezza del proprio ruolo, compiendo frequenti assenze nelle lezioni in presenza e/o a distanza (o ritardi o uscite anticipate) anche in occasione di compiti o interrogazioni, e/o disturbando la lezione.
- Assume, a volte, atteggiamenti poco corretti nei confronti degli insegnanti e dei compagni, riportando anche provvedimenti disciplinari.
- Rispetta saltuariamente le consegne.
- Non rispetto del Regolamento d'Istituto

**VOTO 5**

Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni. Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana, oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone;
- gli studenti non hanno dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel percorso di crescita e di maturazione."

**3j** E' consigliata la visione del video tutorial dello svolgimento dello scrutinio sul registro Spaggiari



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

Si ricorda che la partecipazione agli scrutini è obbligatoria ed è considerata prestazione minima essenziale. In caso di eventuali gravi e documentati impedimenti dovrà essere disposta sostituzione del docente assente. Qualora la sostituzione non fosse possibile lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

**4. Entro la data dello scrutinio i docenti** dovranno predisporre **i percorsi di recupero e consolidamento con le esercitazioni** da assegnare per iscritto agli alunni con debito, per agevolare il lavoro autonomo nel periodo estivo, **utilizzando l'apposito modulo ITE Montale “Percorso di recupero insufficienza-debito formativo”**. **I percorsi saranno raccolti dai Coordinatori in sede di scrutinio e tempestivamente consegnati in Segreteria didattica**. Come indicato nelle apposite delibere del Collegio Docenti, il percorso di recupero dovrà fondarsi sugli aspetti essenziali della disciplina e sugli obiettivi minimi irrinunciabili per la frequenza del successivo percorso scolastico e non può semplicemente essere l'elenco di tutti i contenuti ed argomenti sviluppati nel corso dell'anno.

Tali percorsi devono essere in duplice copia con indicazione del nome dell'alunno, della materia e della classe e firmati dal docente, utilizzando il modulo in formato word inviato a mezzo mail assieme alla presente circolare.

**5. Documentazione crediti** (cl 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup>) il Coordinatore di classe, dopo lo scrutinio, invierà la documentazione in formato digitale relativa ai crediti ricevuta da parte degli alunni della propria classe, indicando come oggetto” documentazione crediti classe...” alla mail [vatd22000n@istruzione.it](mailto:vatd22000n@istruzione.it)

**5. “Relazione finale sulla classe” e “Stile di Lavoro del docente”:** **entro venerdì 18 giugno 2021** i docenti dovranno presentare alla Segreteria didattica per ogni classe e sui moduli già predisposti e inviati a mezzo mail assieme alla presente Circolare, una sintetica relazione finale che renda conto dell'attività svolta nella specifica classe. Come per il programma svolto la relazione finale per classe in formato digitale dovrà essere caricata sul registro elettronico Spaggiari Classe Viva con la seguente procedura: *Classe viva/registro di classe/seleziona la classe/ in basso alla pagina: giornale del professore/ seleziona relazione finle/ carica pdf/scegli file e conferma*.

Per “Stile di lavoro del docente” è sufficiente un solo modulo per docente consegnato in segreteria didattica.

**6.Verifiche scritte/pratiche svolte nell'a.s.:** tutte le verifiche devono essere consegnate in formato cartaceo/ in formato digitale in Vicepresidenza, Prof.ssa Fardelli **entro il giorno dello scrutinio**.

**7. Comitato di Valutazione-** I colloqui finali avverranno il 15 giugno 2021 dalle ore 15.30 in modalità videoconferenza a distanza come da Circolare 195.

**8. Collegio Docenti di giugno** (seguirà ordine del giorno): **lunedì 14 giugno 2021 ore 16.00** in modalità videoconferenza a distanza.

**9. Riunione dei Dipartimenti disciplinari :** **lunedì 14 giugno 2021** al termine del Collegio Docenti in modalità videoconferenza a distanza. In tale riunione i docenti individueranno per ogni classe gli obiettivi e i contenuti comuni di materia sui quali progettare i corsi di recupero.

Si ricorda che occorre consegnare alla Segreteria Didattica una copia digitale alla mail dei Collaboratori del DS [collaboratorimontale@gmail.com](mailto:collaboratorimontale@gmail.com). gli obiettivi e i contenuti minimi per ogni livello di classe e di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N  
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

indirizzo per consentire la predisposizione dei materiali di lavoro e studio per eventuali esami integrativi/idoneità per passaggi da altri Istituti. **Le prove scritte e/o pratiche da somministrare agli studenti per il recupero dei debiti** dovranno essere consegnate alla Segreteria Didattica-Assistente Amministrativa AA. Tucceri/ Capozzolo/Monisteri/ in busta sigillata **entro e non oltre il 10 luglio 2021**. **Una copia digitale delle prove dovrà essere inviata alla mail dei Collaboratori del DS [collaboratorimontale@gmail.com](mailto:collaboratorimontale@gmail.com)**, sempre entro tale data. Si evidenzia che per gli alunni che hanno seguito lo stesso corso di recupero per classi parallele dovrà essere predisposta una prova comune, salvo misure dispensative/ compensative per alunni BES.

**10. Verbali dei Consigli di classe:** I coordinatori e i segretari sono direttamente responsabili della completezza e della accuratezza dei verbali e della documentazione relativa, provvederanno pertanto a specifico controllo entro lo scrutinio finale

**11. Registri di classe :** i docenti coordinatori verificheranno che i registri di classe cartacei siano in perfetto ordine e li consegneranno in Segreteria didattica dopo lo scrutinio della propria classe. Resta inteso che ogni docente provvederà a compilare in modo completo ed accurato per la parte di competenza e in particolare inserirà nel registro elettronico tutti i dati necessari almeno 2 giorni PRIMA dello scrutinio.

**12. Fondo Istituzione Scolastica:** I docenti interessati consegneranno alla mail [fondoistituto@isismontaletradate.com](mailto:fondoistituto@isismontaletradate.com) ATTN DSGA **entro il 15 giugno 2021** utilizzando la modulistica presente sul sito sezione Docenti : “prospetto rendicontazione progetti commissioni” e “prospetto autocertificazione attività compensi”

**13. Domanda di Ferie:** consegnare modulo cartaceo compilato in segreteria Docenti- AA. Valentini **entro il 15 giugno 2021**. Si ricorda che le ferie devono essere approvate dal Dirigente Scolastico.

**14. Desiderata orario a.s 2021/22:** da inviare alla mail dei Collaboratori del DS [collaboratorimontale@gmail.com](mailto:collaboratorimontale@gmail.com) **entro il 10 luglio 2021**, utilizzando apposita modulistica.

**15. Riunione preliminare Esami di Stato:** lunedì 14 giugno 2021 ore 8.30.

**16. I docenti non impegnati negli Esami di Stato** dovranno essere disponibili fino al 30 giugno come espressamente riportato nell'Ordinanza Ministeriale specifica, e comunque nei periodi di non ferie, dal momento che potrebbero verificarsi necessità di sostituzione.

Sarà inoltre confermata composizione della **Commissione Formazione Classi**, in relazione ai docenti non impegnati negli esami.

Per eventuali altri impegni, seguiranno indicazioni specifiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993